別紙様式

「知」の集積による産学連携推進事業のうち研究開発プラットフォーム運営等委託事業（連合体事業）に係る企画書

平成２９年　　月　　日

１　研究開発プラットフォーム連合体の名称

２　提案者の住所、名称及び代表者

（１）住　所

（２）名　称

（３）代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

３　担当者の連絡先

（１）住　所

（２）所　属

（３）役　職

（４）氏　名

（５）ＴＥＬ

（６）ＦＡＸ

（７）E-mail

４　共同事業体の名称及び構成員一覧

（１）名　称

（２）構成員

目次

１　研究開発プラットフォーム連合体の目的と内容・・・・・・・・・・・・・・

1. 研究開発プラットフォーム連合体の設立の経緯及び同代表機関選出の経緯・
2. 研究開発プラットフォーム連合体の目的及び取り組むべき共通的課題・・・
3. 研究開発プラットフォーム連合体を構成する研究開発プラットフォーム・・
4. 研究開発プラットフォーム連合体の体制・・・・・・・・・・・・・・・・
5. 研究開発プラットフォーム連合体の活動スケジュール・・・・・・・・・・

２　委託事業の内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（１）共通的課題に関する調査・試験・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（２）共通的課題に関するセミナー、シンポジウム等・・・・・・・・・・・・・

３　委託事業の実施体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（１）事業実施責任者及び経理責任者・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

４　経費の配分

（１）経費の見積額・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

５　ワーク・ライフ・バランス等の推進についての取組状況

1. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定

（えるぼし認定企業）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

1. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業、

プラチナくるみん認定企業）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（３）青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定）・・

　別添様式１　事業実施責任者略歴・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

１　研究開発プラットフォーム連合体の目的と内容

（１）研究開発プラットフォーム連合体の設立の経緯及び同代表機関選出の経緯

（２）研究開発プラットフォーム連合体の目的及び取り組むべき共通的課題

（３）研究開発プラットフォーム連合体を構成する研究開発プラットフォーム

（４）研究開発プラットフォーム連合体の体制

連合体事業担当チーム構成（構成員の氏名、所属、役割・権限）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所属研究開発プラットフォーム名 | 所属機関名 | 役割・権限（連合体における役割など具体的に） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（５）研究開発プラットフォーム連合体の活動スケジュール

２　委託事業の内容

1. 共通的課題に関する調査または試験

（２）共通的課題に関するセミナー、シンポジウム等

　※（１）、（２）、いずれかの事業を実施しない場合は「該当なし」と記載する。

３　委託事業の実施体制

（１）事業実施責任者及び経理責任者

①　事業実施者

（法人名）

　　　　　事業実施責任者

　　　　　（ふりがな）

　　　　　（氏　　名）

　　　　　（所　　属）

　　　　　（役　　職）

　　　　　（Ｔ Ｅ Ｌ）

（Ｆ Ａ Ｘ）

経理責任者

　　　　　（ふりがな）

　　　　　（氏　　名）

　　　　　（所　　属）

　　　　　（役　　職）

　　　　　（Ｔ Ｅ Ｌ）

（Ｆ Ａ Ｘ）

②　共同事業実施者

（法人名）

事業実施責任者

（ふりがな）

（氏　　名）

（所　　属）

（役　　職）

（Ｔ Ｅ Ｌ）

（Ｆ Ａ Ｘ）

経理責任者

（ふりがな）

（氏　　名）

（所　　属）

（役　　職）

（Ｔ Ｅ Ｌ）

（Ｆ Ａ Ｘ）

４　経費の配分

（１）経費の見積額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 積算内訳（単位：円） | | |
| Ⅰ　直接経費 |  |  |  |
| １　人件費 |  |  |  |
| ２　謝金 |  |  |  |
| ３　旅費 |  |  |  |
| ４　消耗品費 |  |  |  |
| ５　印刷製本費 |  |  |  |
| ６　借料及び損料 |  |  |  |
| ７　会議費 |  |  |  |
| ８　雑役務費 |  |  |  |
| ９　○○費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ⅱ　一般管理費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ⅲ　消費税相当額 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 総　額 |  |  |  |

５ ワーク・ライフ・バランス等の推進についての取組状況

（１）女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定企業）

（２）次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業、プラチナくるみん認定企業）

（３）青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定）

（別添様式１）

事業実施責任者略歴等

|  |  |
| --- | --- |
| （氏名） | （所属） |
| （役割分担（具体的に）） | |
| （略歴） | |
| （実績） | |
| （その他資格など） | |