別紙様式

「知」の集積による産学連携推進事業のうち研究開発プラットフォーム運営等委託事業に係る企画書

平成２９年　　月　　日

１　研究開発プラットフォームの名称

２　提案者の住所、名称及び代表者

（１）住　所

（２）名　称

（３）代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

３　担当者の連絡先

（１）住　所

（２）所　属

（３）役　職

（４）氏　名

（５）ＴＥＬ

（６）ＦＡＸ

（７）E-mail

４　共同事業体の名称及び構成員一覧

（１）名　称

（２）構成員

目次

１　研究開発プラットフォームの目的と内容・・・・・・・・・・・・・・・・・

1. 研究開発プラットフォームの設立の経緯・・・・・・・・・・・・・・・・
2. 研究開発プラットフォームの目的・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3. 研究開発プラットフォームで実施予定の研究開発・・・・・・・・・・・・
4. 現時点の研究開発プラットフォームの会員・・・・・・・・・・・・・・・
5. プロデューサー人材（又はチーム）・・・・・・・・・・・・・・・・・・
6. 研究開発プラットフォームの活動スケジュール・・・・・・・・・・・・・

２　委託事業の内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（１）研究開発プラットフォームの推進体制の整備・・・・・・・・・・・・・・

（２）研究開発プラットフォームの活動計画の作成及び実施・・・・・・・・・・

（３）次世代のプロデューサー人材の育成・・・・・・・・・・・・・・・・・・

３　委託事業の実施体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（１）事業実施責任者及び経理責任者・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（２）事業担当者・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

４　経費の配分

（１）事業の経費の見積額・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（２）平成２９年度の経費の見積額・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

５　ワーク・ライフ・バランス等の推進についての取組状況

1. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定

（えるぼし認定企業）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

1. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業、

プラチナくるみん認定企業）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（３）青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定）・・

　別添様式１　プロデューサー略歴等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　別添様式２　次世代のプロデューサー人材の略歴等・・・・・・・・・・・・・

　別添様式３　事業担当者略歴等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

１　研究開発プラットフォームの目的と内容

（１）研究開発プラットフォームの設立の経緯

（２）研究開発プラットフォームの目的

（３）研究開発プラットフォームで実施予定の研究開発

（４）現時点の研究開発プラットフォームの会員

（５）プロデューサー人材（又はチーム）

プロデューサーの氏名、所属、役割・権限

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　　属 | 役割・権限（研究開発プラットフォームでの名称及び役割など具体的に） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（６）研究開発プラットフォームの活動スケジュール

２　委託事業の内容

1. 研究開発プラットフォームの推進体制の整備

（２）研究開発プラットフォームの活動計画の作成及び実施

（３）次世代のプロデューサー人材の育成

３　委託事業の実施体制

（１）事業実施責任者及び経理責任者

①　事業実施者

（法人名）

　　　　　事業実施責任者

　　　　　（ふりがな）

　　　　　（氏　　名）

　　　　　（所　　属）

　　　　　（役　　職）

　　　　　（Ｔ Ｅ Ｌ）

（Ｆ Ａ Ｘ）

経理責任者

　　　　　（ふりがな）

　　　　　（氏　　名）

　　　　　（所　　属）

　　　　　（役　　職）

　　　　　（Ｔ Ｅ Ｌ）

（Ｆ Ａ Ｘ）

②　共同事業実施者

（法人名）

事業実施責任者

（ふりがな）

（氏　　名）

（所　　属）

（役　　職）

（Ｔ Ｅ Ｌ）

（Ｆ Ａ Ｘ）

経理責任者

（ふりがな）

（氏　　名）

（所　　属）

（役　　職）

（Ｔ Ｅ Ｌ）

（Ｆ Ａ Ｘ）

（２）事業担当者

　　　担当者の氏名、所属及び役割分担

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　　属 | 役割分担（簡潔に） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　経費の配分

（１）事業の経費の見積額

1. 次世代のプロデューサー人材の育成を実施しない場合

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 年　　　　　度 | 計 |
| 29 | 30 | 31 |
| （１）研究開発プラットフォームの推進体制の整備 |  |  |  |  |
| （２）研究開発プラットフォームの活動計画の作成及び実施 |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

1. 次世代のプロデューサー人材の育成を実施する場合

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 年　　　　　度 | 計 |
| 29 | 30 | 31 | 32 |
| （１）研究開発プラットフォームの推進体制の整備 |  |  |  |  |  |
| （２）研究開発プラットフォームの活動計画の作成及び実施 |  |  |  |  |  |
| 小　計（１）＋（２） |  |  |  |  |  |
| （３）次世代のプロデューサー人材の育成 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

（２）平成２９年度の経費の見積額

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 積算内訳（単位：円） |
| Ⅰ　直接経費 |  |  |  |
| 　１　人件費 |  |  |  |
| 　２　謝金 |  |  |  |
| 　３　旅費 |  |  |  |
| 　４　消耗品費 |  |  |  |
| 　５　印刷製本費 |  |  |  |
| 　６　借料及び損料 |  |  |  |
| 　７　会議費 |  |  |  |
| 　８　雑役務費 |  |  |  |
| 　９　○○費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ⅱ　一般管理費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ⅲ　消費税相当額 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 総　額 |  |  |  |

５ ワーク・ライフ・バランス等の推進についての取組状況

（１）女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定企業）

（２）次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業、プラチナくるみん認定企業）

（３）青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定）

（別添様式１）

プロデューサー略歴等

|  |  |
| --- | --- |
| （氏名） | （所属） |
| （略歴） |
| （実績、能力） |
| （その他資格など）　 |

（別添様式２）

次世代のプロデューサー人材の略歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （氏名） | （所属） | （年齢）(H29.4.1現在) |
| （略歴） |
| （理解・意欲）　　　 |
| （その他資格など）　 |

（別添様式３）

事業担当者略歴等

|  |  |
| --- | --- |
| （氏名） | （所属） |
| （役割分担（具体的に）） |
| （略歴） |
| （実績） |
| （その他資格など）　 |