

お問い合わせ及び回答（平成26年2月28日時点。更新部分は赤字。）

【応募資格関係】

Q 1 応募時にコンソーシアムを設立している必要があるか。

A 応募時に設立している必要はありませんが、採択された場合には設立して頂く必要がありますので、応募時に全ての共同研究機関からその旨了解を得ておいてください。

Q 2 海外の共同研究機関ともコンソーシアムを設立する必要があるか。

A 海外の共同研究機関であっても、コンソーシアムに参画して頂きたいと考えています。どうしても同意を得られない場合は、個別に別途ご相談願います。

Q 3 農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の取得は代表機関だけでよいか。

A 貴見のとおりです。

Q 4 「普及・実用化支援組織」の参画は必須なのか。

A 今回の公募課題のうち、「広域・大規模生産に対応する業務・加工用作物品種の開発」については、普及・実用化支援組織の参画は必須です。
なお、その他の研究課題についても、研究成果を生産現場等へ迅速に普及・実用化させる観点から、できる限り普及・実用化支援組織に参画して頂きたいと考えていますが、必須ではありません。

Q 5 「普及・実用化支援組織」の位置づけは、共同研究機関となるか。

A プロジェクト研究委託事業における普及・実用化支援組織は、普及支援のみを行う機関、あるいは共同研究機関の1つ又は複数が普及支援を担うことを想定しており、位置づけは共同研究機関と同じです。

Q 6 「普及・実用化支援組織」はコンソーシアムに参画する必要があるか。またe-Radへの登録が必要か。

A 上記Q4のとおり、「普及・実用化支援組織」は共同研究機関と同じ位置づけとなりますので、コンソーシアムに参画する必要があります。
研究費の配分を受ける場合はe-Radへの登録が必要です。研究費の配分を受けない場合は登録不要です。

Q 7 「普及・実用化支援組織」は、農協や都道府県等、全てを含める必要があるか。

A 公募要領は例示を記載しております。必ずしも複数参加する必要はありません。

Q 8 「普及・実用化支援組織」として民間企業等の参画は、事業終了後に民間企業等が事業化したのかなど、研究成果の普及状況を見るためか。

A 事業終了後に普及状況を見るためではなく、研究期間中も得られた成果を迅速に普及・実用化させる観点から研究グループへの参画が必要となります。

Q 9 代表機関若しくは共同研究機関が独自に広報等、普及活動を行う組織を有している場合、他に普及・実用化支援組織の参画は必要ないか。

A 貴見のとおりです。

Q 10 TLO（技術移転機関）は「普及・実用化支援組織」として妥当か。

A TLOは研究成果の特許化し、それを企業等へ技術移転することを目的とする法人であり、意図としている普及・実用化支援組織として想定しておりません。

Q 11 コンソーシアムの構成等を採択後に変更することは可能か。

A コンソーシアムの構成も含めて採択先を審査しますので、採択後の変更は認めていません。ただし、複数年の委託プロジェクトにおいて研究の進捗により構成員の追加等が必要となった場合は、毎年度研究の進行管理、研究計画の策定を行う運営委員会に諮った上で変更することは可能です。

Q 12 研究実施期間中にコンソーシアム内の研究者が異動した場合、契約を変更する必要はあるのか。

A 契約は研究機関単位で行いますので、異動した者が異動前に所属していた研究機関において引き続き研究の継続が可能な場合、契約を変更する必要はありません。

ただし、当該研究者でなければ研究の継続が困難な場合、異動先の研究機関及びコンソーシアム内で同意が得られ、かつ、運営委員会及び推進委員会において承認が得られれば、異動先の研究機関と契約を締結することになります。

Q 13 応募要領のⅢ応募の1応募資格等の（1）応募者の資格要件の⑥に、研究開発責任者の要件として「人事異動、定年退職等により応募者を離れることが見込まれる場合には、研究責任者になることを避けてください。」とあるが、これは必ず遵守する必要があるか。

A 研究期間中に人事異動や退職が予め見込まれる場合は、可能な限り研究開発責任者となることは避けていただきたいと思います。

Q 14 委託費を受けずにコンソーシアムに参加して研究を行うことは可能か。

A 委託費を受けず経費を全て自己負担で参加することは可能です。

Q15 研究実施期間の途中（例えば3年目）から開始する研究課題を想定しているが、当該課題を担当する研究機関は、途中（この場合、3年目）からコンソーシアムに参画すればよいのか。

A 当該研究機関のコンソーシアムへの参画が予め予定されているのであれば、研究を効率的に推進する観点から、初年度からコンソーシアムに参画することが望ましいと考えています。ただし、参画は必須ではありませんので、コンソーシアム間で調整してください。

Q16 知見を有する機関と連携・協力して研究を行いたいが、応募時からコンソーシアムを構成しておく必要はあるか。

A 応募時に必ず構成しておく必要はありません。応募者において、コンソーシアムを構成することが適切だと判断された場合は、コンソーシアムを構成してください。

Q17 普及・実用化支援組織は、研究実施期間途中からの参画は可能か。

A 提案時に研究実施期間途中からの参画で採択されれば可能ですが、研究の進捗状況を把握して頂くことが普及支援にもつながると考えていますので、当初からの参画が望ましいと考えます。なお、途中で参画する場合は、参画前に運営委員会で承認を頂く必要があります。

Q18 当機関のみでは研究を総括的に出来ないが、どのようにすればよいか。

A それぞれの機関で得意・不得意な分野があるので、不得意な分野を補完する他の機関とコンソーシアムを組んで応募してください。

Q19 他省庁が公募している別の事業に応募中であるが、同一の研究課題を当事業に応募してよいか。

A 当省の公募研究課題の研究開発内容及び目標に合致していれば、応募は可能です。他省庁へ応募中であることを提案書様式5-1「現に実施又は応募している公的資金による研究開発」に記入してください。

ただし、同一の研究課題で、複数の事業から支援を受けることはできません。

Q20 1つの事業内で複数の課題に応募して問題ないか。

A 問題ありません。

Q21 他のプロジェクトにおいて研究代表者として参画している研究者が、今回公募の研究課題に、研究開発責任者や研究実施責任者として、参画することは可能か。

- A 可能です。ただし、応募要領Ⅶ 1「不合理な重複及び過度の集中の排除」で示した「過度の集中」に、当該研究者がならないよう、ご注意ください。

Q22 海外の研究機関とコンソーシアムを構成することは可能か。

- A 当該研究機関の同意が得られれば、海外の研究機関とコンソーシアムを構成することは可能です。ただし、海外の研究機関は我が国の民法が適用外となるため、個別の判断が必要になりますので、予め技術会議事務局総務課契約班（TEL：03-3502-7967）までご相談願います。

Q23 Ⅲ 1（1）応募者の資格要件の②の、農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）は、統一資格審査申請調達情報検索サイト（<http://www.chotatujo.go.jp/va/com/ShikakuTop.html>）上で取得できるのか。

- A 提示されていますアドレスから申請をダウンロードできます。なお、当該サイトから申請も可能です。

Q24 再委託はできないということだが、測定等の作業をコンソーシアム外の機関に外注することはできないのか。

- A 単純な測定等については再委託に該当しないため、コンソーシアム外の機関に外注することは問題ありません。

【応募方法関係】

Q 1 e-Radは研究グループ全研究機関・研究者が登録する必要があるのか。

- A 原則として全ての機関が登録する必要があります（資金配分を受けない普及支援組織の場合は、登録不要）。

Q 2 すべての研究者をe-Radに登録する必要があるのか。

- A 研究者のエフォート管理や配分された予算を管理する必要があることから、研究課題に参画されエフォートや予算の配分を受ける方は全て登録する必要があります。

Q 3 技術研究組合が参画する場合、構成する企業等がe-Radに登録している場合であっても、技術研究組合として登録する必要があるのか。

- A 必要です。

Q 4 e-Radの研究機関の登録は、応募する毎に新たに登録する必要があるのか。

- A すでに登録済みの場合には、新たに登録する必要はありません。

Q 5 コンソーシアムを構成する場合には、コンソーシアムをe-Radに研究機関として登録する必要があるのか。

A 登録する必要はありません。コンソーシアムを構成する各機関をe-Radに研究機関として登録します。

Q 6 海外の研究機関がコンソーシアムに参画した場合、海外の研究機関に所属する研究者にかかる情報は、e-Radにどのように登録すればよいのか。

A e-Radでは、海外の研究機関は登録できないため、その機関に所属する研究者も登録することはできません。このため、海外の研究機関の研究者は、研究代表機関の研究者とみなして登録してください。

Q 7 普及・実用化支援組織はe-Radへの登録が必要か。また、普及・実用化支援組織が都道府県の行政機関であっても、登録が必要か。

A 資金配分を受ける研究機関については、すべてe-Radの登録が必要です。このため、普及・実用化支援組織や都道府県の行政機関についても、資金配分を受ける場合には登録が必要です。

Q 8 「研究機関」として応募はできないのか。

A 本事業の応募資格は、「研究機関」であることとしています。

ただし、e-Radでの応募は、研究機関（複数の研究機関等が研究グループを構成して研究を行う場合には、代表機関）の研究開発責任者が研究代表者として行います。

（e-Radでの応募は、研究機関（複数の研究機関等が研究グループを構成して研究を行う場合には、代表機関）の事務代表者による「承認」が必要です。）

Q 9 コンソーシアム内での共通経費についても、研究者毎に予定額を配分して計上する必要があるか。研究開発責任者に一括計上してもよいのか。

A 研究者毎の研究費を把握する必要がありますので、コンソーシアム内での共通経費についてもできる限り研究者毎に入力してください。

Q 10 e-Radにアップロードできるファイルの最大容量を増やすことはできないか。

A 25年度の公募より、最大容量を3MBから10MBに増やしました。10MBがe-Radにアップロードできるファイルの最大容量です。

Q 11 e-RadのID及びパスワードを失念した場合、どこに問い合わせするのか。

A e-Rad ヘルプデスク（TEL：0120-066-877、受付時間：9:00～18:00（平日））までお問い合わせください。

Q 12 配分機関に提出した応募情報を引戻すには、どうすればよいのか。

A 所属研究機関の事務代表者がe-Radにログインし、処理済一覧画面から「引戻し」の処理をしてください。

【委託対象経費関係】

Q 1 研究補助員であっても研究推進に必要な出張旅費等の経費を支払うことは可能か。

A 当該委託研究に従事していることが明らかであり、研究推進のために必要なものであれば支出は可能です。

Q 2 他の研究を兼務している場合、人件費は当該委託研究に従事している時間のみ支払われるのか。

A 貴見のとおりです。なお、人件費を計上する場合、当該委託研究に従事した時間を記した勤務管理表を精算時に提出していただく必要があります。また、当該委託研究に関するデスクワークや会議も計上可能です。

Q 3 自社の施設において経費がかかる施設を利用し研究を行う場合、借料の計上は可能か。

A 計上可能です。

Q 4 パイロットプラントを整備する場合、どの程度のプラントまで備品費として計上可能か。

A 施設整備の目的では認められませんが、研究の実証データを出すために必要な最低限の試作品は計上可能です。

Q 5 一般管理費の比率（15%以内）は決定なのか。

A 決定です。当局のプロジェクト研究の取り決めとして定めております。

Q 6 「一般管理費は、試験研究費の15%以内」とあるが、コンソーシアムに参画する研究機関ごとにこの基準に従う必要があるのか。

A コンソーシアム全体で試験研究費の15%以内であれば問題ありません。

Q 7 経費は、四半期ごとに支払われるのか。

A 通常、経費は精算払いです。ただし、財務省と協議し認められれば、概算払いも可能です。概算払いの場合は四半期ごとに支払います。

Q 8 27年度以降の委託費はどのようになる見込みか。

A 27年度予算が決定した時点で示すこととなります。

Q 9 口座は新たに開設する必要があるか。

A 当省から経費を振り込むための口座が必要になります。既存の口座でも問題ありません。

Q10 コンソーシアム間での経費の管理は、上記と同じ口座で行う必要はあるか。

A 同じ口座である必要はありません。コンソーシアム間で経費を管理するため、別の口座を開設して問題ありません。

Q11 26年度の契約終了日から27年度の契約日までの期間に発生する経費は、委託費の対象となるのか。

A 26年度の契約終了日から27年度の契約日までの期間に生じる経費については、当該委託費でお支払いすることはできません。

Q12 予算の繰越はできないのか。

A 本事業については、予算の繰越はできません。

Q13 事業実施年度当初に計画していなかった物品を、年度途中に購入することは可能か。

A 研究の進捗状況に応じ、当初計画していなかった物品を年度途中に購入することは可能です。ただし、購入前に契約班へ御相談ください。

Q14 経費を支出できるのは、平成26年4月1日以降ということか。

A 委託費から経費を支出できるのは、委託契約締結日以降の取引に基づく経費です。なお、委託契約日以前の取引（購入契約）で、委託契約締結日以降に納品がされた場合でも委託費から支出することはできませんので、ご注意願います。

Q15 担当課題を持たない研究者が研究開発責任者になる場合、その者に予算を配分することは可能か。

A 担当課題を持たない研究開発責任者でも、当該研究の実施計画の企画立案、実施、成果管理等を総括するために必要な経費については計上することが可能です。

（想定される経費：研究遂行に必要な諸会議の開催経費（外部有識者への謝金及び旅費）、各構成員との連絡調整に必要な旅費）。

Q16 本学において、委託事業に直接従事する学生を雇用したいが、雇用に替えて委嘱契約（謝金）とすることは可能か。

A 貴学において、雇用契約と委嘱契約（謝金）の制度に関するそれぞれの規程等が存在し、その規程等に則して委嘱契約としていることが明確な場合は、適用可能です。

なお、委嘱契約とする場合でも、従来どおり、委託事業に係る勤務実態を把握して頂くなど十分なエフォート管理を行って頂き、貴学における支給基準（単価等）に沿って委託費に計上して頂くこととなります。

【提案書関係】

Q 1 提案書 2-1 事業実施責任者はどういう位置づけの者を記載するのか。

A 代表機関

研究開発責任者・・・代表機関の研究者で当該プロジェクトの全体を統括・管理する総責任者。

経理統括責任者・・・代表機関の職員で経理全般の責任者。当該プロジェクト全体の経理の総責任者

研究実施責任者・・・代表機関が担当する研究課題の実施責任者【複数名の併用可。(その場合は併記して下さい) 研究開発責任者との重複可】

経理責任者・・・代表機関が担当する研究課題の経理全般の責任者(経理統括責任者との重複可)

共同研究機関

研究実施責任者・・・共同研究機関が担当する研究課題の実施責任者【複数名の併用可。(その場合は併記して下さい)】

経理責任者・・・共同研究機関が担当する研究課題の経理全般の責任者

Q 2 研究実施責任者が研究課題を持たないこともあるか。

A 上記 Q 1 のとおり、研究課題を持ちます。

Q 3 委託を受ける研究機関が多岐に渡る場合であっても、提案書 2-2 研究実施体制図に全ての機関を記載する必要があるのか。また、複数の場所で研究を行う場合、研究実施場所はどのように記載すればよいのか。

A 共同研究機関については、研究の母体となる機関単位で全機関を記載してください。研究実施場所については、研究の母体となる機関ごとに列記してください。

Q 4 経理担当者について、特別な資格、条件はあるか。

A 研究機関における組織上のしかるべき者であれば特別な資格、条件は必要ありません。

Q 5 提案書 4-1 の予算の立て方について、年度ごとに額が変わってもよいのか。

A 初年度額×研究実施期間を目安に計画してください。

Q 6 様式 2 「研究員一覧」におけるエフォートの記入は、記載する全研究員が対象か。

A 原則、研究員全員のエフォートを記入してください。なお、様式2「研究者一覧」の注意書きは、人件費、試験研究費の賃金を算出するため、「人件費を計上する場合」のエフォートの記載をお願いしておりますが、研究の重複情報を把握するため、「人件費を計上しない場合」についても、原則、研究員全員のエフォートを記入してください。

Q7 提案書様式3「研究員 研究経歴書」はポスドクも提出する必要があるか。

A 必要ありません。代表機関、共同研究機関における正規の研究員（正社員）のみ必要となります。

Q8 提案書様式3「研究員 研究経歴書」は「普及・実用化支援組織」も提出する必要があるか。

A 必要はありません。

Q9 様式4「研究実施機関（代表機関及び共同研究機関）」の財務状況（当期純利益及び資本金）の記入は、独立行政法人の場合必要か。

A 必要です。地方独立行政法人も必要となります。なお、学校法人の場合は、当期純利益及び資本金に準じるもの（収支の差し引き額及び基本均等）をご記入ください。

Q10 研究計画を立てるために、翌年の予算額を教えてください。

A 研究計画の作成にあたりましては、初年度の予算額をベースに作成してください。

Q11 提案内容に企業秘密が含まれる場合、提案書の審査を行う審査委員に守秘義務は課せられるのか。

A 審査委員には守秘義務が課せられます。また、研究の進行管理を行う運営委員会の委員にも、守秘義務が課せられます。

Q12 大学の場合、提案書の「代表者氏名」は学長名でよいか。

A 応募者が所属する機関の長となりますので、学長名で問題ありません。

Q13 提案書4-2の経費の見積について、使用する単価に決まりはあるのか。

A 応募者で決めた単価を使用してください。当省において、使用する単価の規定はありません。

Q14 提案書2-2研究実施体制図（例示）にある研究グループの枠内はコンソーシアムのことを示しているのか。

A 貴見のとおりです。

Q15 経費執行状況確認のため、経理関係をすべて専門の会計事務所に外注している場合、代表機関の経理統括責任者及び経理責任者の欄には外注先の会計事務所を記載してよろしいか。

A 執行状況確認を目的に会計事務所へ外注している場合でも、経理責任者は代表機関において物品等の発注、納品確認及び支払業務等を担当している組織上のしかるべき者で記載をお願いします。

【契約書関係】

Q1 現在示されている委託契約書（案）の項目内容を変更することは可能か。

A 当方で契約に当たり必要な事項を規定しており変更することは想定していません。

Q2 ホームページに「契約書及び委託実施細則については、契約締結までに改正を予定している。」と記載があったが、新たな契約書はいつ示されるのか。

A 2月中旬頃、ホームページ

(http://www.s.affrc.go.jp/docs/project/2014/project_2014_1.htm)にてお示ししますので、御確認ください。なお、現在お示ししている契約書及び委託実施細則から、知的財産の取扱等について変更を予定しています。

Q3 契約は1年更新か。

A 1年更新となります。ただし、研究費の繰り越しは出来ません。

Q4 委託研究経費限度額は、1社当たりの金額か。複数採択された場合、委託費は分配するのか。

A 限度額は、1課題あたりの金額です。採択は課題ごとに原則1件となります。

Q5 26年度新規課題の契約はいつごろになるのか。

A 予算成立後、速やかに契約を行いたいと考えています。

Q6 平成26年度の契約終了日はいつか。

A 27年3月23日までの予定です。

【知的財産権関係】

Q1 帰属の条件の遵守を約する確認事項が記載された研究成果報告書を提出すれば、予め確約書を提出していなくても、研究の成果に係る特許権等は研究機関に帰属するものと考えてよいか。

A 帰属の条件の遵守を約する確認事項が記載された研究成果報告書を提出することにより、研究の成果に係る特許権等は国ではなく研究機関に帰属します。

Q 2 契約書（案）第18条第1項第2号に「当該特許権等を相当期間活用していないと認められ・・・」とあるが、相当期間の具体的な日数を教えてほしい。

A 研究の成果に係る特許権等ごとに活用されていないと判断する期間が異なることから、具体的な日数は定めていません。

Q 3 複数の共同研究機関である場合、知的財産権の取扱いはどうなるのか。

A あらゆる場合が想定されますので、知的財産権の扱いについては、コンソーシアムの規約や協定書等において参画する研究機関の合意の基に定めておいて下さい。

Q 4 特許の移転、独占的使用は、委託先の企業の意味でできるのか。

A 国益に反する場合もございますので、委託契約書において事前協議をお願いしています。

Q 5 各研究で得られた成果は、農林水産省として普及活動を行うのか。

A 研究で得られた成果については、農林水産省のホームページへの掲載、プレスリリース、研究成果報告会及び刊行物等において、公表しています。
なお、受託者が個別に広報・普及活動を行っていただくことは、問題ありません。

Q 6 特許権の帰属が認められない場合はあるのか。これまでに帰属が認められなかった例はあるのか。

A 日本国内の農林水産業の振興に支障を来すなど、不相当と判断される場合や、応募要領VI 2（3）の条項の遵守が確約できない場合は、研究の成果に係る特許権等を受託者に帰属させることができません。なお、これまでに帰属が認められなかった事例はありません。

【その他】

Q 1 海外機関とコンソーシアムを構成するにあたり、技術会議に提出する文書は和文、英文、現地語と複数必要か。

A 原則、和文のみで良いですが、必要に応じて提出を求める場合があります。

Q 2 数年間の研究期間が設定されているが、研究が途中で打ち切られることはあるのか。

A 研究の進行管理を行う運営委員会において、研究の中止が適当と判断され

た場合等には、研究を中止することがあります。

Q 3 研究実施責任者が他の委託事業を持っている場合、採択されないことはあるか。

A ありません。

Q 4 委託研究費限度額は最大限計上可能なのか。(農林水産省で一部天引きされるのか)

A 農林水産省で一部天引きは行いません。委託研究費限度額まで最大限計上可能です。

Q 5 サンプル分析など、研究の一部を外部機関に依頼する場合についても、コンソーシアムに参画してもらう必要があるのか。

A サンプル分析など、単純な役務等の請負契約の場合、当該役務の請負機関は、コンソーシアムに参画する必要はありません。また、本事業において研究の再委託はできませんが、物品の加工・試作や単純な分析等の外注は、再委託とはみなしません。

Q 6 研究成果報告書等の作成にあたって、分量等のイメージがつきにくい。

A 研究成果報告書等の様式につきましては、契約書の別紙様式をご参照下さい。事業の成果につきましては、各課題毎にその概要を1000字程度で記載してください。なお、過去の報告書等の資料につきましては、可能な範囲で情報提供が可能です。

Q 7 応募要領「VI 1 「国民との科学・技術対話」の推進」を図るに当たって必要となった経費については、委託費に含めてよいのか。

A 当事業において、「国民との科学・技術対話」として想定している活動は、一般市民を対象としたシンポジウムや研究成果発表会等です。当該活動で生じる経費については、委託費に含めて問題ありません。

Q 8 応募要領「VI 1 「国民との科学・技術対話」の推進」と「III 1 (3) 普及・実用化支援組織の参画」の活動との関係は。

A 「国民との科学・技術対話」は、シンポジウムや研究成果発表会等を通じて、当該事業の内容や成果等について、広く国民の理解を深めることを目的とした取組です。

他方、普及・実用化支援組織が行う取組は、当該事業で開発された技術を生産・加工等の現場へ迅速に普及させることを目的とした研究（生産現場での実証等）や活動を想定しています。

Q 9 審査委員会は、提案書に基づく書面審査か。応募者が提案内容を発表する

機会はあるのか。

A 基本的には、審査委員会において提案内容を発表していただきます。ただし、プロジェクトによっては書面審査となる場合もあります。

Q10 応募要領「VI 3 研究課題の評価等」に記載されている「追跡調査」と、「V 1 委託契約の締結（2）」に記載されている「プロジェクト研究運営委員会による研究の進捗状況の点検」との関係は。

A 「追跡調査」は、プロジェクトで得られた成果の普及・活用状況を把握するため、成果の公表から2年、5年、さらに必要に応じて10年経過後に実施することとしています。

他方、「プロジェクト研究運営委員会による研究の進捗状況の点検」は、プロジェクトの実施期間中に、プロジェクト研究課題の適切な進行管理のため、研究の進捗状況を把握するものです。

Q11 応募要領の別紙1から別紙6の「達成目標（最終目標）」とは、研究実施期間内の達成目標か。

A 「達成目標（最終目標）」は、別紙1から別紙6に記載した研究実施期間内に達成していただきたい目標を記載しています。